



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Istituto Tecnico del settore Economico e Liceo Linguistico

<< Augusto Capriotti >>

Via G. Sgattoni, 41 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

Tel. 0735/656349 Fax 0735/659734

Codice meccanografico APIS00900A Codice Fiscale 91038940440

e-mail apis00900a@istruzione.it sito Web www.itcsbt.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2013/2014

Il giorno 27 maggio 2014, nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Augusto Capriotti" di San Benedetto del Tronto (AP), di seguito denominato "Istituto", in sede di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 6 C.C.N.L. Comparto "Scuola" del 29/11/2007

tra

la parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico dell'Istituto prof.ssa *Elisa Vita*, di seguito denominato "Dirigente"

e

la Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto, di seguito denominata "R.S.U.", nelle persone del prof. *Maurizio Allevi*, prof. *Lucio Emidi* e del sig. *Daniele Spina*, e i rappresentanti territoriali delle Organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. "Scuola" citato, di seguito denominate "OO.SS.", nelle persone del prof. *Mario Alessi* in rappresentanza dello "S.N.A.L.S.", del prof. *Giuseppe Fanesi* in rappresentanza della "GILDA/UNAMS" e del prof. *Giuseppe Vaglieco* in rappresentanza della "FLC - C.G.I.L."

si stipula il presente Contratto relativo alle materie di cui alle lettere j), k), l) dell'art. 6 C.C.N.L. "Scuola" citato, composto da n. 4 (quattro) Sezioni, n. 21 (ventuno) pagine inclusa la presente e n. 26 (ventisei) articoli.

1 *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

SEZIONE PRIMA



CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

TITOLO I CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata.

Il presente Contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. in servizio presso l'Istituto, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato e per le sole materie ad esso riservate dalla vigente normativa e dal C.C.N.L. "Scuola" citato.

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e delle specifiche responsabilità del Dirigente e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di accrescere l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono il presente Contratto.

Ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. "Scuola" citato i Revisori dei conti effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi del presente Contratto con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 48 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. ; a tal fine, l'ipotesi di Contratto viene inviata, a cura del Dirigente, ai Revisori dei conti, per i controlli di competenza, entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione, corredata dalle apposite relazioni illustrativa e tecnico finanziaria.

Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il presente Contratto è da intendersi definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.

Eventuali rilievi ostativi formulati dai Revisori dei conti sono tempestivamente portati a conoscenza della R.S.U. e delle OO.SS. firmatarie ai fini della conseguente necessità di riapertura della contrattazione.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula, **previo positivo esperimento della procedura di cui al comma 6 dell'art. 6 CCNL "Scuola" citato e** hanno validità per l'a.s. 2013/2014.

Gli effetti del presente contratto si intendono comunque tacitamente prorogati, **con esclusivo riferimento alle pattuizioni di carattere normativo**, fino alla stipula di un nuovo accordo qualora una delle parti contraenti non ne dia formale disdetta mediante comunicazione scritta, avente data certa, da inviare almeno 60 giorni prima della scadenza naturale.

Il presente Contratto abroga tutti i precedenti stipulati e le pattuizioni in essi contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 citato dal disposto di cui al D.Lgs. 27/10/2009, n. 150.

Resta inteso che tutto quanto stabilito nel presente Contratto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili.

E' comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

2



Art. 2 - Interpretazione autentica.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente Contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Competenze degli Organi scolastici collegiali, del Dirigente e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle competenze degli Organi scolastici collegiali, di seguito denominati "OO.CC.", del Dirigente e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, di seguito denominato "Direttore S.G.A.", in base alle vigenti norme di legge e contrattuali.

Art. 4 - Obiettivi e strumenti.

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- informazione preventiva;
- contrattazione integrativa;
- informazione successiva;
- interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'Istituto, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'Istituto stesso.

Gli esperti della R.S.U. possono essere indicati anche da un singolo componente.



Art. 5 - Rapporti tra R.S.U. e Dirigente.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente concorda con la R.S.U. le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso la convocazione da parte del Dirigente va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della R.S.U. va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 6 - Informazione preventiva.

Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dalla vigente normativa generale e di comparto.

Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce alla R.S.U. mediante memoria scritta o in appositi incontri, l'informazione preventiva prima delle relative scadenze, fornendo anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa si basa su quanto stabilito dalle leggi e dalle norme contrattuali di livello superiore e le clausole discordanti non sono valide.

La contrattazione integrativa non può, in ogni caso, prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituto.

La contrattazione integrativa si svolge nelle materie di cui alle lettere j), k), l) dell'art. 6 C.C.N.L. "Scuola" citato.

Per quanto non previsto dal presente Contratto si fa espresso rinvio alle pattuizioni non disapplicate del C.C.N.L. "Scuola" citato, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 150/2009 citato e di quella adottata in attuazione dello stesso che sono comunque fatte salve.

Art. 8 - Informazione successiva.

Sono oggetto di informazione successiva le materie previste dalla vigente normativa generale e di comparto.

La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge 07/8/1990, n. 241 e s.m.i., dalla Legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

4

CAPO II DIRITTI SINDACALI



Art. 9 - Attività sindacale.

La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio "Albo sindacale", situato al piano "rialzato centro" dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'"Albo sindacale" va siglato da chi lo affigge.

Per espletare le proprie funzioni alla R.S.U. è consentito l'uso della fotocopiatrice, di internet, del telefono e del fax (con le limitazioni di cui all'art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98, di conversione del D.L. 21 giugno 2013, n. 69), previo preavviso al Direttore S.G.A.

La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS.:

- hanno a disposizione per la propria attività sindacale, quando non utilizzato per attività istituzionali, il locale nn. 87/88 situato al 1^a piano "centro" dell'Istituto denominato "Sala docenti";
- concordano con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del citato locale.

Il Dirigente trasmette alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS., mediante affissione di copia dei relativi documenti all'Albo di cui sopra al comma 1 e/o pubblicazione in apposita sezione dell'Albo *on line*, tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 - Assemblea sindacale in orario di lavoro.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R.S.U. e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di esperti esterni alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 (uno) unità di personale "Collaboratore scolastico" non potrà partecipare all'assemblea.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore S.G.A. tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico crescente.

L'individuazione della lettera dell'alfabeto da cui ha inizio il meccanismo di scelta dianzi menzionato viene operata all'inizio dell'anno scolastico mediante estrazione a sorte da effettuarsi alla presenza dei dipendenti interessati.

5   



Art. 11 - Permessi sindacali.

I membri della R.S.U., per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari. I permessi sindacali possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e le finalità previste dal C.C.N.Q. art. 8 del 7 agosto 1998 e dal C.C.N.Q. del 20 novembre 1999.

Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in attività di scrutini ed esami.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione (almeno 24 ore prima) al Dirigente.

Spettano inoltre alla R.S.U., permessi sindacali non retribuiti (otto giorni l'anno) per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata al Dirigente, di norma, tre giorni prima a cura della Organizzazione sindacale.

Art.12 – Referendum.

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la R.S.U. può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.

Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R.S.U.

L'Istituto fornisce il proprio supporto materiale e organizzativo alla effettuazione del referendum.

Art. 13 – Contingenti minimi in caso di sciopero.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali **esclusivamente riferite all'effettuazione degli scrutini, degli esami, delle valutazioni finali e al pagamento degli stipendi al personale supplente "breve e saltuario"**, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- il Direttore S.G.A.;
- n. 1 Assistente amministrativo;
- n. 1 Assistente tecnico;
- n. 2 Collaboratori scolastici (n. 1 unità di personale per il turno antimeridiano di lavoro e n. 1 unità di personale per il turno pomeridiano di lavoro).

Nel caso in cui tutto il personale interessato dichiarasse la propria volontà di aderire allo sciopero la scelta del personale da precettare sarà operata mediante sorteggio, con successiva rotazione in ordine alfabetico crescente.

Il Dirigente nominerà, quindi, con atto formale di precettazione, il personale obbligato a garantire i minimi di servizio.

Art. 14 – Dichiarazione di adesione allo sciopero.

In caso di sciopero la comunicazione prevista dall'art. 2, c. 3 dell'Accordo allegato al C.C.N.L. 1998/2001 del 03/5/1999 sulle norme di attuazione della legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i., verrà presentata non oltre i 5 giorni antecedenti la data dello sciopero, per consentire una ponderata valutazione della decisione e l'informazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.



TITOLO III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, di seguito denominato "R.L.S.", è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

La R.S.U. comunica al Dirigente il nominativo del R.L.S. che rimane in carica fino a diversa comunicazione da parte della R.S.U. stessa.

Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del C.C.N.L. "Scuola" citato e dalle norme successive alle quali si rimanda.

Art. 16 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di seguito denominato "R.S.P.P.", è designato dal Dirigente tra il personale dell'Istituto a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 17 - Le "figure sensibili".

All'interno dell'Istituto sono individuate le seguenti "figure sensibili":

- addetto al primo soccorso
- addetto alla sicurezza (antincendio).

Le suddette "figure sensibili" sono individuate dal Dirigente tra il personale dell'Istituto fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle predette "figure sensibili" competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del R.S.P.P.

Ai dipendenti assegnatari dei compiti di cui sopra al comma 1 vengono corrisposti gli specifici compensi pattuiti con il presente Contratto.

7

SEZIONE SECONDA



Personale Docente/ATA: ripartizione del Fondo d'Istituto Personale Docente: utilizzo del Fondo di Istituto

Art. 18 – Modalità della liquidazione delle competenze.

I compensi spettanti al personale docente e A.T.A. dell'Istituto per le attività personalmente ed effettivamente svolte nel corrente a.s. 2013/2014 ai sensi del presente Contratto e debitamente documentate **saranno corrisposti dall'Istituto stesso mediante pagamento diretto per quanto ancora di sua competenza ovvero, nei restanti casi, mediante il sistema del c.d. "cedolino unico" di cui all'art. 2, c. 197 della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, nei limiti delle disponibilità finanziarie appositamente assegnategli dal superiore Ministero.**

Art. 19 - Criteri di assegnazione degli incarichi al personale docente per la effettuazione di attività aggiuntive.

Nella scelta del personale docente destinatario delle attività aggiuntive da retribuire con il Fondo d'Istituto e con i finanziamenti non da Fondo di Istituto per Progetti particolari, si tiene conto della tipologia delle attività aggiuntive previste dal P.O.F. e del seguente ordine di priorità decrescente:

1. Autore del progetto e/o docente nella classe destinataria del progetto stesso;
2. Disponibilità volontariamente espressa;
3. Possesso di competenze/attitudini oggettive in relazione ai compiti da impartire (documentato da idoneo curriculum vitae);
4. Stato giuridico del personale con precedenza accordata al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
5. Anzianità di servizio.

Nell'assegnazione degli incarichi per l'effettuazione dei corsi di recupero di cui all'art. 88, c. 2. lettera c) C.C.N.L. "Scuola" citato e delle attività aggiuntive di insegnamento (corsi di approfondimento per le 5^a classi, etc.) si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità decrescente:

1. Docente della classe o del gruppo maggioritario (in caso di classi aperte);
2. Disponibilità volontariamente espressa;
3. In caso di corsi di eccellenza specialistici (corsi di preparazione agli esami per il conseguimento della "E.C.D.L./Patente europea del computer", corsi di preparazione agli esami per il conseguimento della certificazione linguistica, ecc.), possesso di qualificata esperienza (documentato da idoneo curriculum vitae);
4. Stato giuridico del personale con precedenza accordata al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
5. Anzianità di servizio.

Fatto salvo quanto sopra pattuito, si conviene che chi ha espletato l'incarico negli ultimi due anni potrà assumere lo stesso solo in mancanza di altre candidature.

Per particolari attività, in assenza di adesioni volontariamente espresse da parte del personale interno ovvero in assenza delle specifiche professionalità richieste, il Dirigente può incaricare personale docente di altra Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. "Scuola" citato.

Le prestazioni del personale docente di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il Fondo di Istituto.

Art. 20 - Criteri di assegnazione degli incarichi al personale docente per l'effettuazione di attività di docenza nei corsi I.F.T.S., F.S.E. e per esterni.

Per la effettuazione di attività di docenza nei corsi I.F.T.S., F.S.E. e per esterni, si pattuiscono i seguenti criteri, espressi in ordini di priorità decrescente, per l'assegnazione dei relativi incarichi agli insegnanti dell'Istituto:

1. disponibilità volontariamente espressa;
2. laurea specifica e ruolo da almeno dieci anni;
3. esperienze di docenza in corsi universitari e/o per adulti;
4. possesso di competenze/attitudini oggettive in relazione ai compiti da impartire (documentato da idoneo curriculum vitae);
5. partecipazione alla progettazione.

Art. 21 - Disponibilità del Fondo d'Istituto.

L'importo del Fondo di Istituto per il corrente a.s. 2013/2014, calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- n. 103 (centotre) unità di personale in organico di diritto di cui n. 80 (ottanta) di personale docente e n. 23 (ventitre) di personale A.T.A.;
- n. 2 (due) punti di erogazione del servizio,

ammonta a € 47.580,33 al "lordo dipendente" (€ 63.139,09 al "lordo Stato").

Si pattuisce il seguente criterio di ripartizione del Fondo di Istituto:

- 77% di € 47.580,33 per la componente "docenti" pari a € 36.636,85 al "lordo dipendente" (€ 48.617,09 al "lordo Stato");
- 23% di € 47.580,33 per la componente "A.T.A." pari a € 10.943,48 al "lordo dipendente" (€ 14.522,00 al "lordo Stato") di cui, detratti l'importo di **€ 3.840,00** (€ 750,00 per il parametro riferito alla presenza di almeno due punti di erogazione" + € 30,00 per ciascuna unità di personale in organico di diritto per un totale di n. 103 unità di personale in organico di diritto), **non soggetto a contrattazione integrativa di Istituto, spettante al Direttore S.G.A. a titolo di "Indennità di direzione" (quota variabile)** e l'importo di **€ 438,00, non soggetto a contrattazione integrativa di Istituto,** quali "Indennità di direzione" (quota fissa + quota variabile, detratti C.I.A. e compenso per "seconda posizione economica" in godimento = **€ 8,76 al giorno) spettante al sostituto del Direttore S.G.A.** per un possibile impegno stimato in n. 50 giorni di sostituzione, **€ 6.665,48** (€ 8.845,09 al "lordo Stato") **disponibili per la contrattazione integrativa.**

Alle risorse finanziarie dianzi indicate si aggiunge la specifica economia di spesa riferita all'a.s. 2012/2013 e ammontante a complessivi € 5.596,12 al "lordo dipendente" (€ 7.426,05 al "lordo Stato") di cui € 2.889,72 per la componente "docenti" e € 2.706,40 per la componente A.T.A.



Le predette risorse finanziarie sono altresì incrementate nel modo che segue:

- quanto a € 3.695,31 al "lordo dipendente" (€ 4.903,67 al "lordo Stato") quale specifica assegnazione per le "Funzioni strumentali al P.O.F." del personale docente per il corrente a.s. 2013/2014;
- quanto a € 1.641,30 al "lordo dipendente" (€ 2.178,00 al "lordo Stato") quale specifica assegnazione per gli "Incarichi specifici" del personale A.T.A. per il corrente a.s. 2013/2014.

Le citate risorse finanziarie sono ulteriormente incrementate nel modo che segue:

- quanto a € 67,82 al "lordo dipendente" (€ 90,00 al "lordo Stato") quale economia di spesa specificatamente riferita alla dotazione finanziaria disponibile per le "Funzioni strumentali al P.O.F." del personale docente per l'a.s. 2012/2013;
- quanto a € 438,61 al "lordo dipendente" (€ 582,04 al "lordo Stato") quale economia di spesa specificatamente riferita alla dotazione finanziaria disponibile per gli "Incarichi specifici" del personale A.T.A. per l'a.s. 2012/2013.

Per tutto quanto sopra premesso e argomentato, l'importo del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto per il corrente a.s. 2013/2014 (comprensivo delle sopra quantificate disponibilità finanziarie riferite alle "Funzioni strumentali al P.O.F." del personale docente e agli "Incarichi specifici" del personale A.T.A.) è pari a complessivi € 59.019,49 al "lordo dipendente" (€ 78.318,86 al "lordo Stato").

Le predette risorse finanziarie sono ulteriormente incrementate nel modo che segue:

- quanto a € 1.524,61 al "lordo dipendente" (€ 2.023,17 al "lordo Stato") quale specifica dotazione per la realizzazione delle attività di sostegno linguistico rivolte agli alunni stranieri all'uopo disponibile sul Progetto "P23 – *Sostegno linguistico ad alunni stranieri*" del Programma annuale per l'E.F. 2014;
- quanto a € 10.094,20 al "lordo dipendente" (€ 13.395,00 al "lordo Stato") quale specifica dotazione per l'attuazione dei corsi di recupero all'uopo disponibile sul Progetto "P09 – *Corsi di recupero*" del Programma annuale per l'E.F. 2014;
- quanto a € 3.689,71 al "lordo dipendente" (€ 4.896,24 al "lordo Stato") quale specifica dotazione per le attività del "*Centro sportivo scolastico*" di avviamento alla pratica sportiva per il corrente a.s. 2013/2014.

Il seguente prospetto riepilogativo illustra la procedura seguita e gli importi distintamente assegnati al personale docente e al personale A.T.A. che sono da intendersi espressi al "lordo dipendente".

FONDO DI ISTITUTO DOCENTI A.S. 2013/2014	
Quota Fondo di Istituto docenti a.s. 2013/2014 (77% di € 47.580,33) = €	36.636,85
Avanzo Fondo di Istituto docenti a.s. 2012/2013 = €	2.889,72
TOTALE GENERALE FONDO DI ISTITUTO DOCENTI = € 39.526,57	
FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. A.S. 2013/2014 = €	3.695,31
AVANZO FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. A.S. 2012/2013 = €	67,82
TOTALE DISPONIBILITA' PER FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. A.S. 2013/2014 = €	3.763,13
DISPONIBILITA' FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO = €	10.094,20
TOTALE GENERALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE "DOCENTI" = € 53.383,90	
FONDO DI ISTITUTO A.T.A. A.S. 2013/2014	
Quota Fondo di Istituto A.T.A. a.s. 2013/2014 (23% di € 47.580,33) = €	10.943,48 (di cui € 6.665,48 disponibili per la contrattazione, vedi sopra alla pagina n. 9)
Avanzo Fondo di Istituto A.T.A. a.s. 2012/2013 = €	2.706,40
TOTALE GENERALE FONDO DI ISTITUTO A.T.A. = € 13.649,88 (di cui € 9.371,88 disponibili per la contrattazione, vedi sopra alla pagina n. 9)	
INCARICHI SPECIFICI A.S. 2013/2014 = €	1.641,30
AVANZO INCARICHI SPECIFICI A.S. 2012/2013 = €	438,61
TOTALE DISPONIBILITA' PER INCARICHI SPECIFICI A.S. 2013/2014 = €	2.079,91
TOTALE GENERALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE "A.T.A." = € 15.729,79 (di cui € 11.451,79 disponibili per la contrattazione, vedi sopra alla pagina n. 9)	



10

Art. 22 – Attività del personale docente e relativi compensi.

Il seguente prospetto riepilogativo illustra le attività da svolgersi a cura del personale docente e indica gli importi dei relativi compensi che sono da intendersi espressi al “lordo dipendente”.

FONDO DI ISTITUTO DOCENTI	
a.s. 2013/2014	
Piano di spesa	
A) Area organizzativa	€ 28.263,10
1) Funzioni strumentali al P.O.F.: n. 5 unità di personale – compenso forfetario di € 752,62 cadauna	€ 3.763,10
2) Collaboratori del Dirigente scolastico: n. 2 unità di personale – compenso forfetario di € 3.800,00 (compresa la verbalizzazione delle riunioni del Collegio docenti) per il primo collaboratore e compenso forfetario di € 2.000,00 per il secondo collaboratore	€ 5.800,00
3) Coordinatori disciplinari: n. 14 unità di personale – compenso forfetario di € 75,00 cadauna	€ 1.050,00
4) Coordinatori dei Consigli di classe: n. 47 unità di personale – compenso forfetario di € 360,00 cadauna	€ 16.920,00
5) Responsabili di Laboratorio/subconsegnatari: n. 12 unità di personale – compenso forfetario di € 50,00 cadauna	€ 600,00
6) Assegnazione al “servizio di prevenzione e protezione”: n. 1 unità di personale – compenso forfetario di € 30,00	€ 30,00
8) Comitato di valutazione: n. 4 unità di personale – compenso forfetario di € 25,00 cadauna	€ 100,00
Totale spesa parziale: Area A (escluse le Funzioni strumentali al P.O.F.)	€ 24.500,00
Totale spesa parziale: Area A (incluse le Funzioni strumentali al P.O.F.)	€ 28.263,10
B) Area della progettazione – Commissioni di Istituto e Progetti collegati al P.O.F.	€ 6.100,77
9) Commissione “Orientamento”:	€ 2.717,26
a) budget di € 319,76 per la progettazione delle attività di orientamento da distribuire tra i docenti impegnati in misura direttamente proporzionale all’entità della prestazione da ciascuno effettivamente resa;	
b) € 2.397,50 per lo svolgimento delle attività di orientamento “in sede” e “fuori sede” (compenso orario di € 17,50 per ciascuna ora di attività aggiuntiva “non di insegnamento” personalmente ed effettivamente resa).	
In caso di incapienza, si opererà una proporzionale riduzione dell’importo dei compensi individuali lordi complessivamente spettanti.	
10) Commissione “Orario”: n. 2 unità di personale – compenso forfetario di € 450,00 cadauna	€ 900,00
11) Commissione “POF/Supporto agli studenti/Orientamento in uscita”: n. 3 unità di personale – compenso forfetario di € 80,00 cadauna	€ 240,00
12) Commissione “Viaggi di istruzione e visite guidate”: n. 3 unità di personale - compenso forfetario di € 80,00 cadauna	€ 240,00
13) Progetto “Il quotidiano in classe”: n. 1 unità di personale – compenso forfetario di € 150,00	€ 150,00
14) Commissione “Rapporti Enti esterni”: n. 1 unità di personale – compenso forfetario di € 80,00	€ 80,00
15) Progetto “Sportinsieme”: n. 5 unità di personale con compenso forfetario di € 200,00 cadauna per attività di progettazione	€ 1.000,00
16) Attività di correzione prove “INVALSI” (Italiano e Matematica per le 2^ classi): budget da distribuire tra i docenti impegnati in misura direttamente proporzionale all’entità della prestazione da ciascuno effettivamente resa	€ 773,51
Totale spesa parziale: Area B	€ 6.100,77
Area C) – Corsi di recupero e corsi di approfondimento	€ 19.020,00
17) Corsi di recupero per le classi dalla 1^ alla 4^ (escluso il corso serale): n. 351 ore “a timbratura” a € 50,00 cadauna (n. 9 ore per ciascuna delle n. 39 classi)	€ 17.550,00
18) Corsi di approfondimento per le 5^ classi: n. 42 ore “a timbratura” a € 35,00 cadauna (n. 6 ore per ciascuna delle n. 7 classi)	€ 1.470,00
Totale spesa parziale: Area C	€ 19.020,00
TOTALE SPESE GENERALE (A+B+C escluse le Funzioni strumentali al P.O.F.)	€ 49.620,77
TOTALE SPESA GENERALE (A+B+C incluse le Funzioni strumentali al P.O.F.)	€ 53.383,87





Area D - Progetti e corsi che saranno realizzati con risorse finanziarie di provenienza statale non riconducibili al Fondo di Istituto	€ 5.214,32
19) Attività di sostegno linguistico rivolte agli alunni stranieri – personale docente effettivamente coinvolto nella relativa attività aggiuntiva di insegnamento (compenso orario di € 35,00 “a timbratura”).	€ 1.524,61
20) Attività del “ <i>Centro sportivo scolastico</i> ” per l’avviamento alla pratica sportiva: n. 3 unità di personale – compenso individuale (compresa la maggiorazione del 10% di cui all’art. 87 C.C.N.L. “Scuola” citato), per ciascuna ora eccedente di insegnamento effettivamente e personalmente resa (a timbratura), ai sensi della vigente normativa generale e contrattuale di comparto, entro il limite massimo costituito dal budget complessivo di spesa disponibile (l’utilizzo delle risorse sarà obbligatoriamente legato all’effettiva attivazione/realizzazione della predetta iniziativa progettuale che sarà oggetto di specifica rilevazione da parte della Direzione Generale del superiore Ministero). In caso di incapienza, si opererà una proporzionale riduzione dell’importo dei compensi individuali lordi spettanti a ciascuno dei docenti impegnati nelle realizzazione delle attività in parola.	€ 3.689,71
Totale spesa parziale: Area D	€ 5.214,32

Le sottoscritte parti contraenti pattuiscono che l’assenza dal servizio per malattia nel periodo “01/9/2013 – 31/8/2014” comporterà la proporzionale riduzione del compenso forfetario eventualmente spettante per ciascuna delle sopra indicate fattispecie di accesso al Fondo dell’Istituzione scolastica.

Per il calcolo della decurtazione proporzionale si utilizzerà la seguente formula: compenso previsto / n. 365 giorni di attività x numero giorni di assenza.

Ciò posto, si conviene che:

- avuto specifico riguardo alle fattispecie di accesso al Fondo di Istituto sopra indicate alla pagina n. 11, ai punti nn. 3, 4, le cui attività sono misurabili con particolare riferimento all’aspetto qualitativo della relativa prestazione lavorativa aggiuntiva e non solo sulla base della continuità e della effettiva durata della prestazione stessa, il compenso individuale forfetario stabilito per l’espletamento dell’incarico venga ridotto di 1/12 ogni 16 giorni di assenza anche non consecutivi e assegnato, nella misura trattenuta al dipendente titolare dell’incarico, al docente eventualmente nominato come sostituto;
- la predetta decurtazione proporzionale **non venga applicata** alle fattispecie di accesso al Fondo di Istituto sopra indicate alla pagina n. 11 ai punti nn. 8, 9/a, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in quanto le relative attività prevedono e richiedono il raggiungimento di un risultato organizzativo e/o didattico e, pertanto, sono misurabili esclusivamente dal punto di vista qualitativo e non sulla base della continuità e della effettiva durata della relativa prestazione lavorativa aggiuntiva;
- fatto salvo quanto di seguito pattuito**, la predetta decurtazione proporzionale **non venga applicata** per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a “*day hospital*”, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita.

Considerato tuttavia che il riconoscimento economico delle attività e/o funzioni retribuibili con compenso forfetario è necessariamente conseguente all’effettivo svolgimento della attività/funzione, si conviene che, con specifico ed esclusivo riferimento a quanto sopra pattuito alla lettera c), la esclusione dal campo di applicazione della predetta decurtazione proporzionale espliciti effetto fino ad un massimo di sessanta giorni di assenza anche non consecutivi.





Si pattuisce, inoltre, che:

- per i compensi di cui sopra al Fondo di Istituto “docenti”, fatta eccezione per i corsi di recupero e i corsi di approfondimento, viene stabilito il tetto massimo di euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) al “lordo dipendente” quale importo massimo complessivamente liquidabile al singolo docente;
- avuto specifico riguardo ai compensi previsti per le sopra indicate attività aggiuntive, in caso di assenza di durata pari o superiore a trenta giorni consecutivi o di dimissioni del dipendente titolare dell’incarico, le relative attività/funzioni, se legate a continuità temporale, saranno svolte da altro docente e allo stesso docente verrà riconosciuta una quota/parte del compenso forfetario previsto, nella misura trattenuta al dipendente titolare dell’incarico;
- in caso di assenza per malattia del docente assegnatario dell’incarico di “Funzione strumentale al P.O.F.”, il compenso individuale forfetario stabilito per l’espletamento dell’incarico venga ridotto di 1/12 ogni 16 giorni di assenza anche non consecutivi e assegnato al docente eventualmente nominato come sostituto.

SEZIONE TERZA

CRITERI GENERALI PER L’ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI E PER L’ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE A.T.A.

Art. 23 – Incarichi specifici e attività aggiuntive: criteri di assegnazione e misure dei compensi .

Si pattuisce che gli incarichi per le sotto indicate attività aggiuntive e/o “intensificate” del personale A.T.A., da retribuire con il Fondo di Istituto per il corrente a.s. 2013/2014, siano assegnati in applicazione dei criteri di seguito indicati in ordine di priorità decrescente:

1. disponibilità volontariamente espressa;
2. **documentato** possesso di **specifiche** esperienze lavorative e/o competenze professionali (anche acquisite all’esterno dell’Amministrazione scolastica) e/o di idonei titoli formativi/culturali;
3. disponibilità ad assumere e assolvere l’incarico da assegnare all’interno dell’orario individuale obbligatorio di lavoro e/o con la prestazione di attività lavorativa eccedente l’orario d’obbligo;
4. anzianità di servizio prestato nell’incarico da assegnare;
5. anzianità di servizio complessiva nell’Istituto;
6. rotazione.

Per particolari attività, in assenza di adesioni volontariamente espresse da parte del personale interno ovvero in assenza delle specifiche professionalità richieste, il Dirigente - su proposta o con il parere non vincolante del Direttore S.G.A. (fatto salvo quanto disposto dalla Tabella “A – Profili di area del personale Ata” per l’Area “D” annessa al C.C.N.L. “Scuola” citato) - può incaricare personale A.T.A. di altra Istituzione scolastica, avvalendosi dell’Istituto delle “collaborazioni plurime”, a norma dell’articolo 57 del C.C.N.L. “Scuola” citato. Le prestazioni del personale A.T.A. di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il Fondo di Istituto.

Al personale A.T.A. chiamato a svolgere i sotto indicati "Incarichi specifici", le sotto descritte prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo ("a timbratura") e/o le sotto indicate prestazioni lavorative "intensificate" all'interno dell'orario d'obbligo vengono corrisposti - per le prestazioni personalmente ed effettivamente rese - compensi accessori ricadenti sul Fondo dell'Istituzione scolastica, per gli importi orari di cui alla tabella 6 annessa al C.C.N.L. "Scuola" citato e/o forfetari così come definiti dal presente Contratto.

Gli importi dei compensi orari e/o forfetari da corrispondere per la retribuzione degli "Incarichi specifici" e/o delle attività aggiuntive all'orario d'obbligo ("a timbratura") e/o delle prestazioni lavorative "intensificate" di cui al presente Contratto sono da intendersi espressi al lordo dei contributi previdenziali a carico del dipendente (ove di competenza) e delle competenti ritenute erariali (calcolate nella misura massima gravante sulla retribuzione al momento della liquidazione).

Gli importi dei compensi forfetari da corrispondere per la retribuzione degli "Incarichi specifici" e delle prestazioni lavorative "intensificate" di cui al presente Contratto eventualmente svolte da dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o parziale saranno liquidati (ove spettanti) in proporzione alla effettiva durata del contratto individuale di lavoro e in proporzione al numero di ore lavorative settimanalmente rese.

Si pattuisce che l'assenza dal servizio per malattia nel periodo "01/9/2013 – 31/8/2014" comporterà la proporzionale riduzione del compenso forfetario eventualmente spettante per ciascuna delle sotto indicate fattispecie di accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica.

Per il calcolo della decurtazione proporzionale si utilizzerà la seguente formula: compenso previsto / n. 365 giorni di attività x numero giorni di assenza.

Si pattuisce, inoltre, che, avuto specifico ed esclusivo riguardo ai compensi previsti per le prestazioni lavorative aggiuntive/"intensificate" di cui sotto all'art. 24:

- **in caso di assenza di durata pari o superiore a trenta giorni consecutivi o di dimissioni del dipendente titolare dell'incarico, le relative attività/funzioni, se legate a continuità temporale, saranno svolte da altre persone e alle stesse verrà riconosciuta una quota/parte del compenso forfetario previsto, nella misura trattenuta al dipendente titolare dell'incarico;**
- **qualora il dipendente assente venga sostituito con personale supplente breve e saltuario per un periodo di servizio pari o superiore a trenta giorni continuativi, allo stesso supplente verranno assegnati i compensi previsti per il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.**

Ciò posto, si conviene che:

- a) la predetta decurtazione proporzionale **non venga applicata** alle fattispecie di accesso al Fondo di Istituto di cui sotto all'art. 25, ai punti nn. 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23 in quanto le relative attività prevedono e richiedono il raggiungimento di uno specifico risultato amministrativo e/o organizzativo nel rispetto di una tempistica prefissata e/o sulla base di specifiche istruzioni operative e di verifiche "intermedie e finali" appositamente operate dal Direttore S.G.A. e sono da intendersi, pertanto, misurabili esclusivamente dal punto di vista qualitativo e non sulla base della continuità e della effettiva durata della relativa prestazione lavorativa aggiuntiva;

14



- b) **fatto salvo quanto più avanti specificatamente pattuito**, la predetta decurtazione proporzionale **non venga applicata** per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a "day hospital", nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita.

Considerato tuttavia che il riconoscimento economico delle attività e/o funzioni retribuibili con compenso forfetario è necessariamente conseguente all'effettivo svolgimento della attività/funzione, si conviene, infine, che, con specifico ed esclusivo riferimento a quanto sopra pattuito alla lettera b), la esclusione dal campo di applicazione della predetta decurtazione proporzionale espliciti effetto fino ad un massimo di sessanta giorni di assenza anche non consecutivi.

Art. 24 - Incarichi specifici.

Le risorse utilizzabili nel corrente a.s. 2013/2014 per la retribuzione degli "Incarichi specifici" del personale "A.T.A." da conferire ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. "Scuola" citato ammontano a complessivi euro 2.079,91 (lordo dipendente) di cui euro 438,61 quali economia riferita all'omologa voce di spesa per l'a.s. 2012/2013.

Gli "Incarichi specifici" saranno conferiti a domanda degli interessati.

Il Dirigente stabilirà e comunicherà il termine entro cui sarà possibile presentare le domande.

Il Dirigente conferirà gli incarichi con atto motivato, sentito il Direttore S.G.A., sulla base dei titoli culturali, di servizio e del curriculum lavorativo prodotti dagli interessati e sulla scorta dei criteri definiti dal presente Contratto.

L'atto con il quale verrà conferito l'incarico specificherà:

- a) il tipo di incarico;
- b) le modalità di svolgimento dello stesso;
- c) la durata dell'incarico;
- d) gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività;
- e) il compenso previsto.

Gli Incarichi specifici di cui al presente Contratto comportano assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti assegnati, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite dalla Area professionale di appartenenza e possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione della prestazione lavorativa, fermo restando il lavoro ordinario assegnato dal Direttore S.G.A. con il Piano delle attività, sia in orario straordinario.

Ciò posto, si segnala che, in ogni caso, lo svolgimento dell'incarico, sia in orario di servizio che in orario straordinario, non può essere compensato anche con l'impiego di risorse del Fondo di Istituto.

La periodica verifica del regolare espletamento degli incarichi oltre che la verifica finale dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli stessi incarichi è rimessa al Dirigente.

A tal fine, il Direttore S.G.A. curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'effettiva realizzazione degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto in corso d'anno ed al termine dello stesso.

In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, è facoltà del Dirigente, sentito il Direttore S.G.A. e visti i rapporti scritti dallo stesso appositamente predisposti, revocare l'incarico conferito, previa richiesta di giustificazione scritta al dipendente interessato e conferire, ove possibile, ad altro dipendente l'incarico revocato e, conseguentemente, la parte di compenso non erogata.



Non è esclusa, per il personale destinatario di incarico specifico, la possibilità di accedere al Fondo di Istituto per lo svolgimento di attività estranee all'incarico stesso.

I criteri e le modalità di conferimento degli incarichi definiti dal presente Contratto saranno oggetto di informazione a tutto il personale interessato, mediante apposita circolare interna.

I dipendenti beneficiari, nel corrente a.s. 2013/2014, della c.d. "posizione economica" per il personale "Collaboratore scolastico" e della c.d. "prima posizione economica" o della c.d. "seconda posizione economica" per il personale Assistente amministrativo/Assistente tecnico **non possono accedere** agli "Incarichi specifici" e, in ogni caso, il relativo **compenso annuo lordo assorbirà il compenso annuo lordo spettante per l'"Incarico specifico" eventualmente ricevuto in assegnazione.**

Ai sensi dell'art. 58, c. 8 del C.C.N.L. "Scuola" citato, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale **non possono accedere** agli "Incarichi specifici" in quanto gli stessi costituiscono attività aggiuntive aventi carattere continuativo.



GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Si individuano, per il corrente a.s. 2013/2014, i sotto indicati "Incarichi specifici" del personale "Assistente amministrativo":

□ **n. 3 (tre) incarichi di cui:**

- **n. 1 (uno) incarico per l'assegnazione a compiti di:** supporto ai docenti assegnatari dell'incarico di "Funzione strumentale al P.O.F." per l'a.s. 2013/2014 – supporto amministrativo alle attività di "mediazione culturale" svolte dal personale da personale esterno e rivolte agli alunni stranieri – supporto ai viaggi di istruzione delle 5^a classi, agli scambi culturali, alle visite guidate delle classi dalla 1^a alla 4^a, agli stages aziendali e alle attività di alternanza "Scuola – Lavoro", ai miniprogetti didattici programmati in orario antimeridiano, alle escursioni, alla partecipazione a rappresentazioni teatrali e ad ogni altra attività non espressamente riconducibile alle prestazioni lavorative aggiuntive e/o "intensificate" di cui al presente Contratto.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE (espressi in ordine di priorità decrescente)

1. Disponibilità volontariamente espressa;
2. Continuità di servizio all'interno dell'Istituto, con precedenza accordata al dipendente in possesso della maggiore effettiva continuità;
3. Graduatoria di Istituto, con precedenza accordata al dipendente meglio posizionato.

Compenso di euro 439,95 (quattrocentotrentanove/95) al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e delle competenti ritenute erariali.

- **n. 1 (uno) incarico per l'assegnazione a compiti di:** supporto amministrativo alla programmazione e alla realizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento del personale docente e A.T.A. dell'Istituto – supporto alla programmazione e alla realizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento del personale docente ed A.T.A. (anche

16

esterno) a qualunque titolo promosse dall'Amministrazione scolastica e realizzate all'interno dell'Istituto – supporto ai soggiorni studio all'estero, alle attività di certificazione esterna delle lingue straniere “curricolari”, alle convenzioni a vario titolo stipulate con Aziende private ed Enti esterni e ad ogni altra attività non espressamente riconducibile alle prestazioni lavorative aggiuntive e/o “intensificate” di cui al presente Contratto.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE (espressi in ordine di priorità decrescente)

1. Disponibilità volontariamente espressa;
2. Continuità di servizio all'interno dell'Istituto, con precedenza accordata al dipendente in possesso della maggiore effettiva continuità;
3. Graduatoria di Istituto, con precedenza accordata al dipendente meglio posizionato.

Compenso di euro 439,95 (quattrocentotrentanove/95) al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e delle competenti ritenute erariali.

- **n. 1 (uno) incarico per l'assegnazione a compiti di:** supporto alla programmazione e alla realizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento del personale docente ed A.T.A. (anche esterno) a qualunque titolo promosse dall'Amministrazione scolastica e realizzate all'interno dell'Istituto – supporto ai soggiorni studio all'estero, alle attività di certificazione esterna delle lingue straniere “curricolari”, alle convenzioni a vario titolo stipulate con Aziende private ed Enti esterni e ad ogni altra attività non espressamente riconducibile alle prestazioni lavorative aggiuntive e/o “intensificate” di cui al presente Contratto.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE (espressi in ordine di priorità decrescente)

1. Disponibilità volontariamente espressa;
2. Continuità di servizio all'interno dell'Istituto, con precedenza accordata al dipendente in possesso della maggiore effettiva continuità;
3. Graduatoria di Istituto, con precedenza accordata al dipendente meglio posizionato.

Compenso di euro 150,00 (centocinquanta/00) al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e delle competenti ritenute erariali.

Ciascun Assistente amministrativo potrà concorrere per tutte le tipologie di “Incarico specifico” sopra indicate (con obbligo di specificare l'ordine di priorità decrescente delle richieste) ma **potrà accedere ad una soltanto di esse.**



The image shows several handwritten signatures in black ink at the bottom of the page. To the right of the signatures is a blue circular stamp. The stamp contains the text "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE 'AUGUSTO CAPRONI' - 011001" around the perimeter and "Benedetto del Trionfo" at the bottom. In the center of the stamp is a star and some other symbols.

GLI ASSISTENTI TECNICI

Si individua, per il corrente a.s. 2013/2014, il sotto indicato "Incarico specifico" del personale "Assistente tecnico":

- **n. 1 (uno) incarico per l'assegnazione a compiti di:** supporto agli uffici direttivi e di Segreteria, con particolare ma non esclusivo riferimento alla gestione e alla implementazione del software operativo "Mastercom" – supporto alle attività didattiche extracurricolari - supporto ai progetti didattici collegati al P.O.F. e alle attività di convegnistica.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

1. Disponibilità volontariamente espressa.

Compenso di euro 350,01 (trecentocinquanta/01) al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e delle competenti ritenute erariali.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

Si individuano, per il corrente a.s. 2013/2014, i sotto indicati "Incarichi specifici" del personale "Collaboratore scolastico":

- **n. 7 (sette) incarichi per l'assegnazione a compiti di:** supporto agli Uffici direttivi e di Segreteria – pulizia e riordino dei "locali depositi" e dei "locali archivi" siti al piano seminterrato dell'Istituto.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

1. Disponibilità volontariamente espressa.

Compenso di euro 100,00 (cento/00) cadauno al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e delle competenti ritenute erariali.



18

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. M.", with the number "18" written below it. To the right of the signature are some initials, possibly "h".

Art. 25 – Attività aggiuntive/”intensificate” e relativi compensi.

Il seguente prospetto riepilogativo illustra le attività aggiuntive/”intensificate” da svolgersi a cura del personale A.T.A. e indica gli importi dei relativi compensi che sono da intendersi espressi al “lordo dipendente”.

Attività	Personale impegnato	Compenso forfettario individuale e/o budget forfettario + eventuale monte ore “a timbratura” individuale o budget
1) Piccola manutenzione (comprese la manutenzione straordinaria e la posa in opera di arredi ad uso didattico e/o amministrativo)	n. 1 Coll. Scol.	800 + n. 25 ore “a timbratura” (312,50)
2) Lavaggio e riassetto degli indumenti del Gruppo sportivo alunni e di altro materiale in uso per le pulizie (compresa la costante verifica del corretto funzionamento della lavatrice con cura della sua periodica manutenzione/pulizia nel puntuale rispetto delle istruzioni operative in tal senso fornite dalla Azienda fornitrice e la pulizia del locale lavanderia n. 60 sito al piano “rialzato nord”)	n. 1 Coll. Scol.	100 + n. 10 ore “a timbratura” (125)
3) Intensificazione per la prevalente assegnazione a compiti di guida dell'auto di servizio nell'ambito dei servizi interni antimeridiani	n. 1 Coll. Scol.	50
4) Intensificazione della prestazione lavorativa per il supporto alle attività del Progetto “Il quotidiano in classe” (ritiro dall'edicola dei giornali quotidianamente in distribuzione)	n. 1 Coll. Scol. n. 1 Coll. Scol.	100 50
5) Pulizia dei reparti scoperti in orario pomeridiano “intensificato” e/o attraverso la prestazione di attività lavorativa eccedente l'orario d'obbligo	n. 12 Coll. Scol.	35 cad. (420) + budget di n. 20 ore “a timbratura” da ripartire tra i dipendenti effettivamente impegnati in base alle effettive e contingenti esigenze di servizio (250)
6) Intensificazione per la prevalente assegnazione a compiti di “portineria/centralino” nell'ambito dei servizi interni antimeridiani	n. 7 Coll. Scol.	65 cad. (455)
7) Intensificazione per assegnazione al turno serale di lavoro	n. 1 Coll. Scol.	150,88
8) Assegnazione al “Servizio di prevenzione e protezione”	n. 3 Coll. Scol.	30 cad. (90)
9) Straordinario “a timbratura” per esigenze di servizio in orario diurno festivo (supporto alle attività di orientamento scolastico “in ingresso” da svolgersi in sede)	n. 9 Coll. Scol.	696
10) Gestione del sistema di rilevazione elettronica delle presenze in servizio del personale ATA e delle prestazioni accessorie del personale docente e ATA	n. 1 Ass. Amm. (Sezione “Contabilità e Patrimonio”)	250
11) Gestione delle denunce degli infortuni di alunni e personale scolastico alla competente Compagnia Assicuratrice e all'INAIL e cura degli adempimenti connessi e consequenziali	n. 1 Ass. Amm. (Sezione “Didattica”)	150
12) Gestione delle procedure riferite all'utilizzo della procedura “POLIS Istanze on line” del portale SIDI del MIUR (rilevazione delle cessazioni dal servizio del personale con identificazione dei dipendenti e acquisizione delle relative istanze, etc.)	n. 2 Ass. Amm. (Sezione “Personale”)	100 cad. (200)
13) Supporto amministrativo alle attività della “E.C.D.L./Patente Europea del computer”	n. 1 Ass. Amm. (Sez. “Didattica”)	100 + n. 20 ore “a timbratura” (290)
14) Cura dei seguenti procedimenti complessi: TFR1, TFR2, PA04, Anagrafe delle prestazioni, Fondo Espero	n. 2 Ass. Amm. (n. 1 Sezione “Personale” e n. 1 Sezione “Contabilità”)	150 cad. (300)



15) Cura dei seguenti procedimenti complessi: pagamento delle competenze fondamentali al personale supplente "breve e saltuario" (elaborazione informatica e trasmissione a mezzo NOIPA) - istruzione giuridico/contabile delle pratiche riferite al pagamento eventualmente spettante al personale docente e/o A.T.A. supplente per la "monetizzazione" dei giorni di ferie maturati e non goduti e cura degli adempimenti connessi e consequenziali - elaborazione informatica e rilascio dei CUD (ove ancora dovuti) - inserimento in NOIPA dei compensi fuori sistema per conguaglio contributivo e fiscale - elaborazione informatica e invio telematico di "ListaPosPA" (Uniemens integrato) - elaborazione informatica e invio telematico del modello 770 - elaborazione informatica e invio telematico della dichiarazione IRAP	n. 1 Ass. Amm. (Sezione "Contabilità e Patrimonio")	300
16) Cura dei procedimenti complessi relativi alla ricostruzione di carriera del personale scolastico a seguito di immissione in ruolo o di passaggio di ruolo	n. 2 Ass. Amm. (Sezione "Personale")	150 cad. (300)
17) Cura del procedimento complesso riferito alla "adozione dei libri di testo"	n. 1 Ass. Amm. (Sezione "Personale")	600
18) Qualificato supporto amministrativo allo staff dirigenziale per la predisposizione dell'organico di diritto/di fatto del personale docente	n. 1 Ass. Amm. (Sezione "Personale")	600
19) Cura del procedimento complesso riferito alla procedura di valutazione e digitazione al sistema delle domande per l'inclusione nelle graduatorie di Istituto per le supplenze "docenti" e "A.T.A." e di ogni altro adempimento connesso, anche con compiti di coordinamento delle attività svolte dal restante personale appositamente incaricato	n. 1 Ass. Amm. (Sez. Personale)	500
20) Gestione delle procedure attinenti la valutazione e la digitazione al sistema delle domande per l'inclusione nelle graduatorie di Istituto per le supplenze "A.T.A." e di ogni altro adempimento connesso	n. 2 Ass. Amm. (Sez. Personale)	400 100 (500)
21) Assegnazione al "Servizio di prevenzione e protezione"	n. 2 Ass. Amm. (n. 1 Sezione "Personale" e n. 1 Sezione "Alunni")	30 cad. (60)
22) Straordinario "a timbratura" per esigenze di servizio	n. 8 Ass. Amm.	budget di n. 16 ore da ripartire tra le dipendenti effettivamente impegnate in base alle effettive e contingenti esigenze di servizio (232)
23) Gestione del sito web - cura degli adempimenti informatici a qualunque titolo connessi alla gestione e alla implementazione dell'Albo <i>on line</i> e della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web - cura degli adempimenti necessari per la proiezione di filmati/documenti sugli schermi interni	n. 1 Ass. Tec.	940 + n. 20 ore "a timbratura" (290)
24) Assegnazione al "Servizio di prevenzione e protezione"	n. 1 Ass. Tec.	30
25) Straordinario "a timbratura" per esigenze di servizio	n. 3 Ass. Tec.	budget di n. 9 ore da ripartire tra i dipendenti effettivamente impegnati in base alle effettive e contingenti esigenze di servizio (130,50)
TOTALE DELLA SPESA		€ 9.371,88

[Handwritten signatures]



